

红寺堡区新庄集乡

2022 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现发布《红寺堡区新庄集乡 2022 年政府信息公开工作年度报告》，本报告统计数据从 2022 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。本报告电子版及更多政府信息均可在红寺堡区人民政府门户网站（www.hongsibu.gov.cn）查阅或下载，如有疑问或意见建议，请与红寺堡区新庄集乡人民政府办公室联系；联系电话：0955-5096217，传真：0955-5096217，邮箱 xzjxrmzf@163.com），邮编：751999。

一、总体情况

（一）主动公开政府信息的情况。2022 年，我乡按照《中华人民共和国政府信息公开条例》规定的主动公开信息范围，按要求发布或更新信息。在区政府门户网站按照机构职能、乡镇文件、乡镇动态、重大建设项目、预决算公开等栏目主动公开我乡机构职能、政策文件及业务工作等相关信息 96 条，其中，乡镇动态 16 条，社会救助信息 1 条，政府信息公开指南 1 条，权责清单 1 条，预决算公开 2 条，公示公告 75 条；全年在“出彩新庄集”微信公众号发布（转载）共 102 期 560 条，阅读点击量达三

万余次，做到了“应公开尽公开”，自觉接受公众监督。

（二）依申请公开情况。2022年，我乡未收到公民、法人和社会组织提交的主动要求公开政府信息的申请，无因政府信息公开申请引起的行政复议、行政诉讼案件。

（三）政府信息管理情况。一是严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》相关要求，持续加强政府信息资源的规范化、标准化管理。结合乡情实际，及时调整政务公开领导小组，明确责任领导和业务负责人，分别设立政府网站和新媒体平台运维专干，加强组织领导压实责任、推动工作。二是根据“应公开尽公开”原则，在文件制发过程中依法确定文件的公开属性，全面落实撰稿人初审、业务办公室负责人二审、分管领导终审三级审核制度，再由政务公开工作专干及时在红寺堡区人民政府网站上进行发布，实现了对规范性文件的标准化、精细化、动态化管理。三是扎实做好12345公众服务热线办理工作，2022年全年我乡接到12345热线平台工单368条，对12345热线平台上提出的问题及时办结、及时回复，群众满意率达98%。

（四）政府信息公开平台建设情况。坚持“线上+线下”平台双向信息公开，持续做好民生、农业、社会服务、项目建设等领域信息公开，提升政策解读的质量和解答效果，并探索重要政策多元解读，为政策落地营造良好的舆论环境。持续巩固政府信息查阅点与民生服务中心一体化建设，依托乡民生服务中心设立的政府信息公开查阅点发挥便民为民的作用，为群众提供优质高效

的服务。

（五）监督保障情况。切实发挥政务公开工作领导小组对各办公室（中心）信息公开工作的督导作用，坚持“谁主管谁审查、谁审查谁负责、先审查后公开”的信息公开原则，通过对新任职干部进行保密知识和《中华人民共和国政府信息公开条例》培训，增强全乡干部政策理论水平和专业素养，不断提升提高政务公开业务能力，确保政府信息能够准确、及时、规范地予以公开。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现有有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定事项		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定事项		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收到政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的，只计这一情形，不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0

		2.重复申请	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六)其他处理		0	0	0	0	0	0
	(七)总计		0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在主要问题及改进情况

2022年，我乡在政府信息公开工作中取得一定成绩，但还存在问题和不足。一是公开信息更新不及时，信息发布存在滞后性；二是信息公开内容质量不高，信息原创篇目不多；三是各办公室（中心）对政府信息公开工作缺乏认识，不够重视，主动沟通和配合工作不够到位。

下一步，我乡将重点做好以下工作：一是积极健全和完善政务公开工作领导小组，安排专人负责政务公开日常具体工作，落实公开信息分管领导把关，主要领导审批制度，及时调整和充实

领导小组成员，不断强化政务公开人员学习，定期对工作人员进行培训，学习相关业务知识，提高政务公开工作人员专业素养，确保政府信息能够准确、及时、规范地予以公开。二是构建多样化公开渠道，通过打造村务公开试点，将村务公开延伸覆盖至全乡 16 个行政村，通过定期上传各类社会保障、强农惠农专栏信息，进一步完善村民自治，为广大人民群众及时获取政府信息提供便利。三是在“出彩新庄集”公众号设置多个特色模块，如“专题学习”“数字乡村”“专题栏目”，涉及民生服务等多个领域，不断提高为民服务质量，满足群众多元化需求。

六、其他需要报告的事项

（一）2022 年政务公开工作要点落实情况。我乡坚持依法、公开、及时、便民的原则，积极开展示范点建设工作，进一步深化政务公开与政务服务，综合运用各类政务新媒体平台，及时主动、形式多样、内容丰富的公布各类政务信息。一是增强政务公开主动积极性，进一步深化对政务公开工作重要性的认识，切实提高工作的主动性、自觉性，不断提升工作能力和水平。二是完善政务信息公开工作制度，建立健全内部信息沟通协商调节机制，持续加强政府门户网站管理，严格落实网络意识形态责任制，把好政治关、政策关、保密关、格式关和文字关。三是强化政务新媒体建设，提升信息发布、办事服务的整体水平，方便群众知道、便于群众监督，深化公开内容，丰富公开形式，畅通政府和群众互动渠道。四是加大重点领域信息公开力度，除依法应当保

密的信息外，主动公开相关报告和群众想要知晓的信息，认真受理群众投诉，从群众普遍关心和关系人民群众切身利益的问题入手，不断丰富和拓展政务公开的内容，突出做好就业、医疗、养老等重点领域信息公开。**五是**增强政务公开的公开性，以落实政务公开目录为重点，细化政务公开内容，满足群众需求。

（二）信息处理费收取情况。依据《政府信息公开信息处理费管理办法》，我乡本年度未收取政务公开信息处理费。