

红寺堡区退役军人事务局 2024 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，现发布《红寺堡区退役军人事务局 2024 年政府信息公开工作年度报告》，本报告统计数据从 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。本报告电子版可在红寺堡区人民政府门户网站（www.hongsibu.gov.cn）查阅或下载。

一、总体情况

（一）主动公开政府信息情况。2024 年，我局主要借助政府网站、微信公众号等渠道公开政府信息。利用红寺堡区政府网站“机构职能”栏目，主动公开我局基本信息、主要职责、领导简历、内设机构等；2024 年在区政府网站共发布工作动态 18 条，其中政府开放日动态 3 条，法治政府建设动态 3 条，行政权力运行动态 2 条，政策解读动态 1 条，财政信息动态 4 条，部门动态 5 条。

（二）依申请公开政府信息情况。在 2024 年，我局始终保持高度的学习热情与专业精神，积极主动学习依申请公开政策，深入研习相关法规与政策，精准把握依申请公开的完整流程，同时，对于办理过程中的各类注意事项，如答复时限的严格把控、信息内容的准确核实、答复形式的规范选择等进行细致入微的梳理与总结，确保在面对依申请公开工作时，有条不紊、严谨高效，为依申请公开工作筑牢坚实的知识与技能根基。

（三）政府信息管理情况。我局严格依据《中华人民共和国

政府信息公开条例》和年度重点工作任务，及时做好信息发布审核工作。对发布的信息进行严格审查，落实“三审三校”制度，准确把握信息公开的内容、范围、形式和时限，确保信息发布的及时性和准确性，杜绝失泄密事件的发生。2024年，我局未因政府信息公开而受到行政复议或被提起行政诉讼。

（四）信息公开平台建设情况。红寺堡区退役军人事务局政务信息公开主要依托红寺堡区人民政府门户网站及“红寺堡区退役军人事务局”微信公众号两大载体。局党组高度重视微信公众号的规范管理与安全监管，明确专人负责，严格履行安全监管职责。通过定期检查、实时监测等方式，及时发现并妥善处置可能出现的问题，如信息更新不及时、内容错误、网络安全漏洞等，全力保障局政务新媒体的安全稳定运行，确保政务信息公开渠道的畅通与可靠，让退役军人及社会各界能够及时、准确地获取相关信息。

（五）监督保障情况。一是高度重视政府信息公开工作，将其纳入重要议事日程。根据实际工作需要和人员变动情况，及时调整信息公开工作领导小组，确保全局工作有计划、日常工作有人抓，切实保障信息公开工作的有效落实。二是在2024年未开展社会评议活动。三是2024年未发生因政府信息公开问题而导致的责任追究情况。通过这些措施，我局确保了信息公开工作的顺利进行，进一步提升工作的透明度和公信力。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数

规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0	
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0	

提供	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予 处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他 处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，政府信息公开工作虽有进展，但仍存不足。一方面，政务公开工作人员的思想认识与业务能力有待提升。对此，我局加大业务培训力度，通过学习培训，增强工作人员的责任感与专业素养。另一方面，政府网站公开信息数量偏少，形式不够丰富。为此，我局致力于拓展信息公开内容，优化目录设置，创新公开方式，努力使公开信息更贴合公众需求，便于群众获取。

六、其他需要报告的事项

(一) 2024年政务公开工作要点落实情况。2024年，严格

按照《吴忠市红寺堡区人民政府办公室关于印发红寺堡区 2024 年政务公开工作要点的通知》要求，积极开展政府信息公开工作，进一步规范政务公开内容、形式和监督保障措施，不断创新公开方式，提升主动公开的规范化水平。一是对行政审批事项、内容、流程进一步清理和规范，确保行政审批事项、流程、办事指南严格按照标准化执行，提高行政审批的透明度和规范性。二是加强政策学习，提高服务质量，使办事窗口成为手续最简、流程最短、服务最优、效率最高的服务平台。严格按程序和时限对行政审批事项依法受理、转报、审核，认真履行局机关赋予的业务审批受理职责，确保行政审批工作的高效、规范运行。三是加强工作创新意识，将各项服务制度纳入学习内容，提高服务意识，脚踏实地做好各项工作，有效提高群众满意率，全年无投诉现象发生。

（二）信息处理费收取情况。2024 年本单位无收取政府信息处理费用的情况。