

吴忠市红寺堡区就业创业和人才服务中心流动 人员档案管理服务

一、服务对象

红寺堡区户籍人员。

二、服务内容

非公有制企业和社会组织聘用人员的档案；辞职辞退、取消录（聘）用或被开除的机关事业单位工作人员档案；与企事业单位解除或终止劳动（聘用）关系人员的档案；未就业的高校毕业生及中专毕业生的档案；自费出国留学及其他因私出国（境）人员的档案；外国企业常驻代表机构的中方雇员的档案；自由职业或灵活就业人员的档案；其他实行社会管理人员的档案。按照相关规定，流动人员人事档案由县级以上（含县级）公共就业和人才服务机构以及经人社部门授权的单位进行管理（以下简称档案管理服务机构），其他单位未经授权不得管理流动人员人事档案。

三、提交材料

- 1.身份证原件。
- 2.未开封的人事档案。

四、办理流程

带上材料前往托管单位：红寺堡区就业创业和人才服务中心304 办公室。

五、办理地点

红寺堡区就业创业和人才服务中心(红寺堡区燕然北路)304
室办公室。

六、咨询电话

联系电话：0953-5089752。