

吴忠市红寺堡区红十字会  
2022 年部门预算公开

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

## 第二部分 2022 年部门预算表

- 一、财政拨款收支总表
- 二、财政拨款支出总表
- 三、一般公共预算支出表
- 四、一般公共预算基本支出表
- 五、一般公共预算“三公”经费支出表
- 六、政府性基金预算支出表
- 七、部门收支总表
- 八、部门收入总表
- 九、部门支出总表

## 第三部分 2022 年部门预算情况说明

## 第四部分 名词解释

# 吴忠市红寺堡区红十字会 2022 年部门预算——单位概况

## 一、主要职能

红十字会在和平时履行下列职责：

1.宣传和执行《中华人民共和国红十字会法》和《中华人民共和国红十字标志使用办法》；

2.开展备灾救灾工作。制定应急预案，建立应急救援队伍；储备救灾物资，建设和管理备灾救灾设施；在自然灾害和突发事件中，开展救护和救助工作；根据自然灾害和突发事件的具体情况，由总会向国内外发出呼吁，依法接受国内外组织和个人的捐赠；地方各级红十字会在辖区内发出呼吁，依法接受国内外组织和个人的捐赠；及时向灾区群众和受难者提供急需的人道援助，参与灾后重建。

3.开展应急救护和防病知识的宣传、普及、培训；在机关、企事业单位、社区、农村、学校和易发生意外伤害的行业和人群中开展初级卫生救护培训，组织群众参加意外伤害和自然灾害的现场救护；提高应急条件下的应急救助能力和水平；

4.建设和管理中国造血干细胞捐献者资料库；开展捐献造血干细胞的宣传动员、组织工作；

5.开展无偿献血的宣传推动工作，与各级人民政府共同对先进单位和个人进行表彰奖励；

6.开展社会救助及相关服务工作。对易受损人群进行救助，为困难群众提供服务；在社区、农村中建立红十字服务站，开展服务群众、宣传培训、募捐救助等活动；开展帮助寻找失散亲人、重建家庭联系等其他人道服务工作；

7.依法开展和推动遗体、器官（组织）捐献工作；开展艾滋病预防控制宣传和教育、关心爱护艾滋病病毒感染者、患者及其他人道救助工作；

8.开展有益于青少年身心健康的红十字青少年活动；

9.开展红十字志愿服务活动；

10.宣传国际人道法、红十字运动基本原则，总会承担中国国际人道法国家委员会秘书处的日常工作；

11.依法开展募捐活动；在公共场所设置红十字募捐箱并进行管理；依照法律法规自主处分募捐款物；

12.兴办符合红十字会宗旨的社会福利事业；

13.参加国际人道救援工作；开展与国际红十字组织和各国红十字会或红新月会及其他国际组织的交流与合作；

14.完成人民政府委托事宜。

## 二、部门预算单位构成

吴忠市红寺堡区红十字会为红寺堡区本级预算单位，核定事业编制3人。截止2021年底实有人数2人。下设办公室、财务室。

从预算单位构成看，吴忠市红寺堡区红十字会预算包括吴忠市红寺堡区红十字会单位预算。纳入吴忠市红寺堡区红十字会2022年部门预算编制范围的单位共1个，红寺堡区红十字会本级。

## 2022 年部门预算——预算表

### 一、财政拨款收支预算总表

### 财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出			
项 目	预算数	项目（按功能分类）	预算数		
			小计	一般公共预算 财政拨款 支出	政府性基金预算 财政拨款支出
一、本年收入	56.66	一、本年支出	56.66	56.66	
（一）一般公共预算财政拨款收入	56.66	（一）一般公共服务支出			
（二）政府性基金预算财政拨款收入		（二）外交支出			
		（三）国防支出			
		（四）公共安全支出			
		（五）教育支出			
		（六）科学技术支出			
		（七）文化旅游体育与传媒支出			
		（八）社会保障和就业支出	51.71	51.71	
		（九）卫生健康支出	1.40	1.40	
		（十）节能环保支出			
		（十一）城乡社区支出			

(十二) 农林水支出					
		(十三) 交通运输支出			
		(十四) 资源勘探信息等支出			
		(十五) 商业服务业等支出			
		(十六) 金融支出			
		(十七) 自然资源海洋气象等支出			
		(十八) 住房保障支出	3.55	3.55	
		(十九) 粮油物资储备支出			
		(二十) 灾害防治及应急管理支出			
		(二十一) 其他支出			
<b>二、上年结转结余</b>		<b>二、年末结转结余</b>			
(一) 一般公共预算财政拨款		(一) 一般公共预算财政拨款			
(二) 政府性基金预算财政拨款		(二) 政府性基金预算财政拨款			
<b>收入总计</b>	56.66	<b>支出总计 56.66</b>			

注：支出预算功能科目各单位根据本单位实际据实填写，其他科目删除。

## 二、财政拨款支出预算总表

### 财政拨款支出预算总表

单位：万元

功能分类科目		预算安排 总计	一般公共预算财政拨款支出				政府性基金预算财政拨款支出			
科目编码	科目名称		小计	自治区本级 财力安排支	中央专项转 移支付安排	中央一般性 转移支付安	小计	自治区本级 财力安排支	中央专项转 移支付安排	中央一般性 转移支付安
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	2.55		2.55						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.27		1.27						
2101102	事业单位医疗	1.40		1.40						
2081601	行政运行	27.89		27.89						
2081602	一般行政管理事务	20.00		20.00						
2210201	住房公积金	2.07		2.07						
2210203	购房补贴	1.48		1.48						



#### 四、一般公共预算财政拨款基本支出表

#### 一般公共预算财政拨款基本支出表

单位：万元

经济科目		基本支出预算		
科目编码	科目名称	合计	人员支出	日常公用支出
总计			34.26	2.40
301	一、工资福利支出			
30101	基本工资		8.97	
30102	津贴补贴		5.94	
30103	奖金		6.40	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资		5.35	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		2.55	
30109	职业年金缴费		1.27	
30110	职工基本医疗保险缴费		1.40	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费		0.11	
30113	住房公积金		2.07	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出		0.20	
302	二、商品和服务支出			

30201	办公费			1.00
30202	印刷费			0.40
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			1.00
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费			
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			

30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	<b>三、对个人和家庭的补助</b>			
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30399	其他对个人和家庭的补助支出			
310	<b>四、资本性支出</b>			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31007	信息网络及软件购置更新			
31099	其他资本性支出			



## 七、部门收支预算总表

### 部门收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款预算收入	56.66	一、行政支出	
(1) 一般公共预算财政拨款收入	56.66	其中：财政拨款支出	
(2) 政府性基金预算财政拨款收入		非同级财政拨款支出	
二、事业预算收入		二、事业支出	56.66
其中：非同级财政拨款（科研及辅助活动）		其中：财政拨款支出	56.66
纳入财政专户管理的非税收入		非同级财政拨款支出	
三、上级补助预算收入		三、经营支出	
四、附属单位上缴预算收入		四、上缴上级支出	
五、经营预算收入		五、对附属单位补助支出	
六、债务预算收入		六、投资支出	
七、非同级财政拨款预算收入		七、债务还本支出	
八、投资预算收益		八、其他支出	
九、其他预算收入			
本年收入合计	56.66	本年支出合计	56.66
十、上年结转		九、年末结转结余	
(1) 财政拨款结转		(1) 财政拨款结转	
其中：一般公共预算财政拨款收入		其中：一般公共预算财政拨款收入	
政府性基金预算财政拨款收入		政府性基金预算财政拨款收入	
(2) 非财政拨款结转		(2) 财政拨款结余	
其中：本级横向财政拨款		其中：一般公共预算财政拨款收入	



## 九、部门支出总表

### 部门支出总表

单位：万元

科目编码	本年支出合计	行政支出	事业支出	经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出	投资支出	债务还本支出	其他支出
合计	56.66		56.66						
2080505	2.55		2.55						
2080506	1.27		1.27						
2101102	1.40		1.40						
2081601	27.89		27.89						
2081602	20.00		20.00						
2210201	2.07		2.07						
2210203	1.48		1.48						

# 吴忠市红寺堡区红十字会 2022 年部门预算——部门 预算情况说明

## 一、关于吴忠市红寺堡区红十字会 2022 年财政拨款收 支预算情况的总体说明

红十字会 2022 年财政拨款收入预算 56.66 万元，其中：本年收入 56.66 万元，包括一般公共预算拨款 56.66 万元，政府性基金预算拨款 0 万元；上年结转结余 0 万元。支出预算 56.66 万元，包括：社会保障和就业支出 51.71 万元、卫生健康支出 1.40 万元、住房保障支出 3.55 万元。

## 二、关于吴忠市红寺堡区红十字会 2022 年一般公共预 算财政拨款支出情况说明

### （一）基本支出情况说明

红十字会 2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 56.66 万元，其中：本年收入安排支出 56.66 万元，上年结转资金安排支出 0 万元。

人员经费 34.26 万元，主要包括：基本工资 8.97 万元、津贴补贴 5.94 万元、奖金 6.4 万元、社会保障缴费 5.33 万元、绩效工资 5.35 万元、其他工资福利支出 0.2 万元、住房公积金 2.07 万元；

公用经费 2.4 万元，主要包括：办公费 1 万元、印刷费 0.4 万元、差旅费 1 万元

### （二）项目支出情况说明

红十字会 2022 年一般公共预算财政拨款项目支出 20 万元，其中：本年收入安排支出 20 万元，上年结转结余资金

安排支出 0 万元。包括：2081602-一般行政管理事务主要用于应急救援培训费、造血干细胞采集经费、打造红十字会示范点、公共场所配备 AED。

### **三、关于吴忠市红寺堡区红十字会 2022 年一般公共预算财政拨款“三公”经费预算情况说明**

红十字会 2022 年无三公经费。

### **四、关于吴忠市红寺堡区红十字会 2022 年政府性基金预算拨款情况说明**

红十字会 2022 年无政府性基金预算财政拨款收支。

### **五、关于吴忠市红寺堡区红十字会 2022 年收支预算情况的总体说明**

红十字会 2022 年收入总预算 56.66 万元，其中：本年收入 56.66 万元，上年结转结余 0 万元；支出总预算 56.66 万元，其中：本年支出 56.66 万元，年末结转结余 0 万元。

本年收入包括：财政拨款预算收入 56.66 万元，占 100%。

本年支出包括：事业支出 56.66 万元，占 100%，其中基本支出 36.66 万元，项目支出 20 万元。

### **六、其他重要事项的情况说明**

#### **（一）机关运行经费**

2022 年，红十字会本级一个行政单位的机关运行经费财政拨款预算 2.4 万元。

#### **（二）政府采购情况**

2022年，红十字会政府采购预算0.21万元，其中：政府采购货物预算0.21万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算0万元。

### **（三）国有资产占用使用情况**

截至2021年11月30日，红十字会占用使用国有资产总体情况为房屋0平方米，价值0万元；办公家具价值2.17万元；其他资产价值3.26万元。

### **（四）预算绩效情况**

2021年吴忠市红寺堡区红十字会没有成立，故无重点项目绩效评价。

### **（五）其他需说明的事项**

无

## **吴忠市红寺堡区红十字会2022年部门预算——名词解释**

**一般公共预算拨款收入：**指财政当年拨付的资金。

**“三公”经费：**指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。