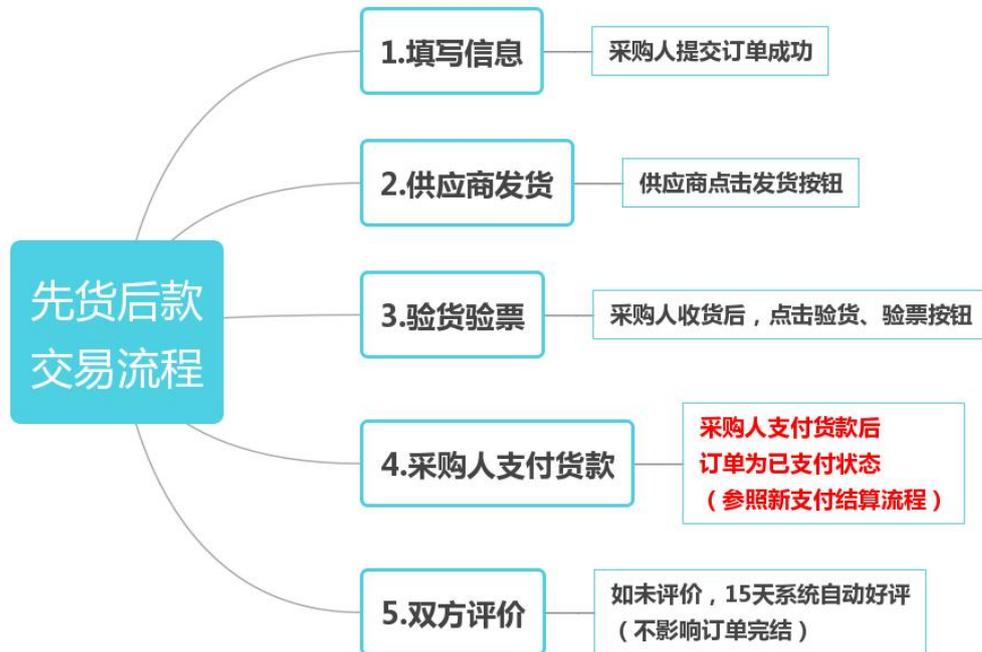


832 平台订单完结流程



具体操作方法：

一、输入网址（www.fupin832.com），通过点击页面最上方 **采购人中心**（如下图）进行**登录**，直接快速进入“采购人中心”的首页。



二、查看首页的“订单提醒”（如下图）。

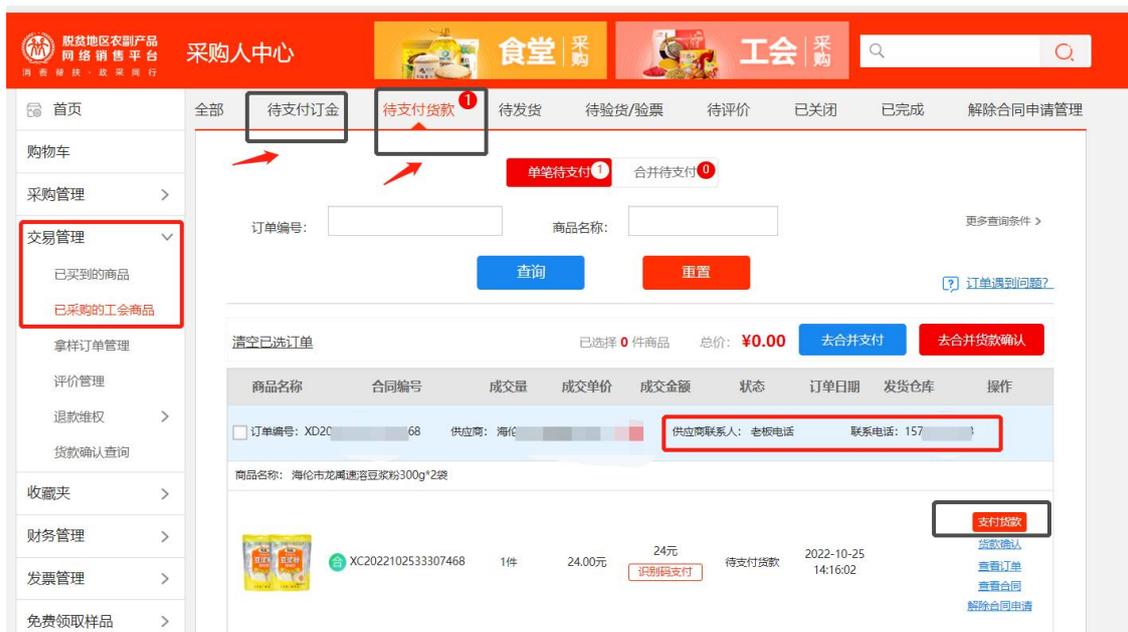


待办事项	待支付订金(0)	待支付货款(0)	待发货(0)	待验货/验票(1)
议价提醒	待议价(0)			
竞价提醒	竞价报价中(0) 竞价报价已截止(0) 竞价未通过(0)			
订单提醒	待支付订金(0)	待支付货款(0)	待发货(0)	待验货/验票(1)
	待评价(0)	解除申请管理(1)		
售后提醒	处理异常合同(1) 验货异议(1) 验票异议(0)			
工会采购提醒	待支付订金(0)	待支付货款(1)	待发货(0)	待验货/验票(0)
	待评价(0)	解除申请管理(0) 到期未兑换(0)		

“待支付订金”、“待支付货款”“待发货”“待验货/验票”、“解除申请管理”后面数字都要变为（0）即可。订单完成验货/验票并为已支付状态时，订单状态显示为“待评价”，此状态视为订单完结，即可计入本年度农副产品采购总额。

三、“待支付订金”、“待支付货款”处理方式。

1. **点击**“待支付订金”、“待支付货款”进入订单页面。
2. **查看**订单后面的**操作**（如下图），**点击**“支付”或“支付货款”。



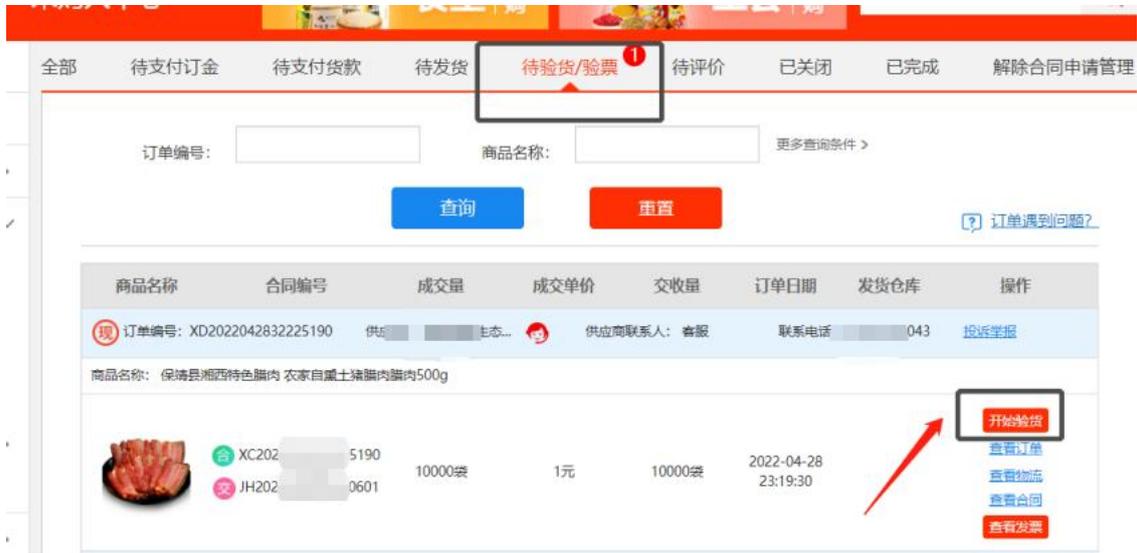
四、“待发货”处理方式。

“待发货”需要**联系供应商**在系统操作发货。点击“待发货”进入订单页面。点击订单中的**商品图片**，进入商品详情页，**左侧获取电话号码**。

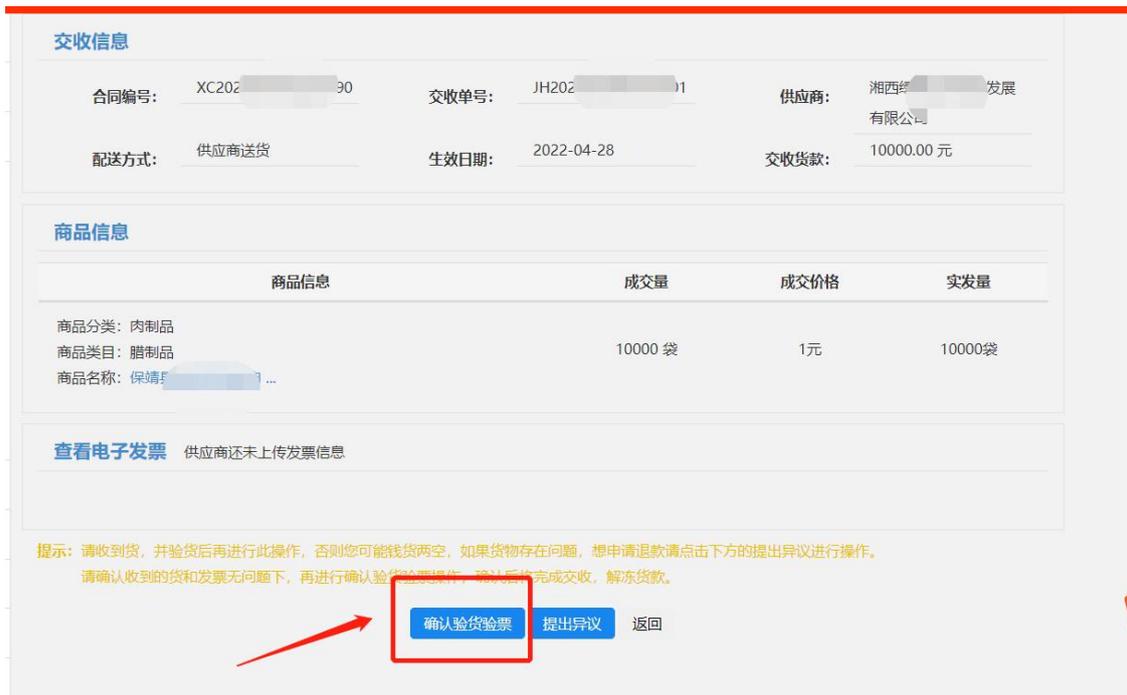


五、“待验货/验票”处理方式。

1. **点击**“验货/验票”进入订单页面。**查看**订单后面的**操作**（如下图），**点击**“开始验货”。



2. 页面打开后，点击“确认验货验票”，完成操作。

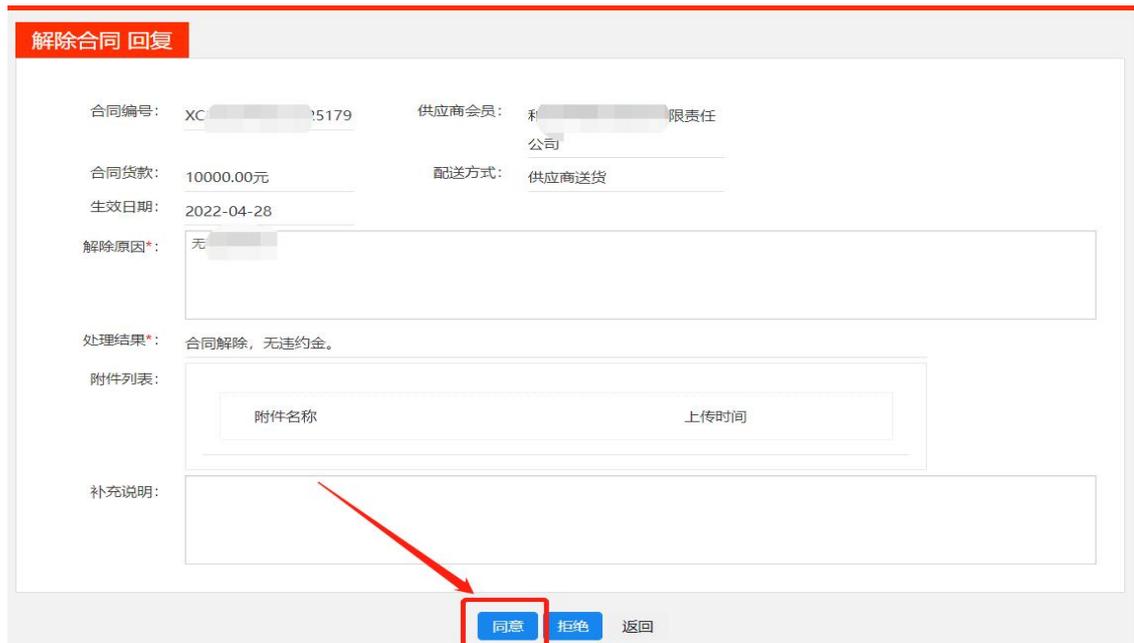


六、“解除合同申请管理”处理方式。

1. **点击**“解除合同申请管理”，进入详细页面，**点击**“待采购人确认”（如下图）。



2. 查看订单后面的操作（如下图），点击“处理”再击“同意”，即可成功解除。



七、常见问题

1、找不到支付货款按钮怎么办？

答：先货后款订单，需供应商发货，采购人收货的同时，采购人在后台点击验货/验票按钮后，订单可变为“支付货款”状态，此状态下可查看到“支付货款”按钮。

2、付款成功，订单未完结，怎么办？

答：请检查订单，确认是否已点击验货/验票按钮。

3、订单状态为待评价状态，份额未计入？

答：请确认订单进入“待评价状态”的时间，如当天订单变更为“待评价状态”，数据需要在第二天0点更新后计入份额。建议采购单位第二天在进行查询。

4、打款到了供应商的线下账户，没有打款到平台上的供应商账户，目前无法上传凭证怎么办？

答：采购人货款未支付到供应商“832平台专用货款结算账户”，需参照货款确认操作流程即可。

5、按要求打款到供应商在平台开设的光大/江苏银行账户，忘了填写识别码，或支付状态未变更为已支付，怎么办？

答：请参照“新支付操作流程”做货款确认操作即可。

6、按要求打款到供应商在平台开设的光大/江苏银行账户，但是支付状态未变更为已支付，货款确认又失败了，怎么办？

答：订单号、支付凭证扫描件，联系方式(姓名、电话)等信息发邮件至kefu02@gxyj.com邮箱，由客服团队专人处理货款认领事宜，处理时效5-7工作日。客服电话400-1188-832。