

附件 3

部门联合检查通知书（参考格式）

（受检单位名称）_____：

根据_____等法律法规和文件要求，你单位为本次检查对象，现对你单位进行（填写检查内容）_____联合监督检查，请予以配合。

检查单位：

检查工作联系人：_____

联系电话：_____

牵头单位公章

年 月 日

注：本联合检查通知书由牵头单位填写

现场检查笔录（参考格式）

检查时间：____年__月__日__时__分至__月__日__时__分

检查地点：_____

检查内容：_____

一、被检查对象基本情况

被检查单位名称：_____

统一社会信用代码（注册号）：_____

住所（住址）：_____

法定代表人（负责人、经营者）：_____

身份证（其他有效证件）号码：_____

联系电话：_____其他联系方式：_____

二、告知事项

问：你好！我们是_____的执法检查人员_____，执法证号分别是_____。

现已向你出示了我们的执法证件（出示执法证件），请你确认。根据_____等法律法规和文件要求，由_____

联合对你企业进行检查。请配合开展检查，并如实回答有关问题。如果你认为我们与本次检查事项有利害关系从而影响到本次检查的公平公正，可以申请我们回避，你是否申请回避？

被检查人：_____年 月 日

答：□不申请回避。

☐ 申请（执法人员姓名）回避。理由：_____。

三、现场检查有关情况（可附页）

(范例) 问: 根据检查需要, 请提供贵企业相关许可证照。

(以下是笔录尾页)

被检查人:

年 月 日

第 页 共 页

情况说明：

1. 被检查人应当逐页签名确认；
2. 被检查人确认后签注“笔录上述内容，记录属实。”或“笔录已经本人逐一核对（已向本人宣读）无误。”；
3. 被检查人拒绝签名的，由执法人员注明拒签理由，并由见证人签名。

被检查人签名或盖章：_____ 年__月__日

执法检查人员：_____ 年__月__日

记录人：_____ 年__月__日

见证人（可选）：_____ 年__月__日

被检查人：

年 月 日

第 页 共 页

年度部门联合检查记录表

检查日期： 年 月 日

检查对象 基本情况	企业名称			
	统一社会信用代码			
	地址			
	法定代表人		联系电话	
	联系人		联系电话	
执法人员姓名 及执法证号	**部门			
	**部门			
	**部门			
任务来源 (任务名称)				
检查方式 根据检查情况打 “√”	☐ 实地检查 ☐ 书面检查 ☐ 网络检查 ☐ 其他			
检查事项	(一) _____ 检查			
				的检查
				的检查
				的检查
	(二) _____ 检查			
				的检查
			的检查	

	_____的检查 (三) _____检查 _____的检查 _____的检查 _____的检查
联合检查意见	**部门意见: 签名: _____ _____年 _____月 _____日
	**部门意见: 签名: _____ _____年 _____月 _____日
	**部门意见: 签名: _____ _____年 _____月 _____日
牵头部门意见	_____ _____年 _____月 _____日
企业法定代表人 (或负责人) 签名	_____ _____年 _____月 _____日 (盖章)